Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Коскульская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято решение общего собрания работниковПротокол № \_1\_От «21» июня 2019 г. | Утверждаю Директор школы \_\_\_\_\_\_\_ А.Д. КуанышеваПриказ №\_57\_ от «\_22\_\_» \_июня\_ 2019 г. |

**Положение**

**по оценке коррупционных рисков в МБОУ «Коскульская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации (далее - ОО) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ОО.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10Ш-906) целью оценки коррупционных рисков является

определение конкретных процессов и видов деятельности ОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и

государства.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность ОО представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ОО, которые являются «ключевыми» для совершения

коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц ОО необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

**3. Перечень коррупционно-опасных функций:**

3.1. Осуществление закупок для нужд ОО.

3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой атгестации.

3.4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.

3.5. Финансово-хозяйственная деятельность ОО.

3.6. Предоставление платных образовательных услуг.

3.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОО государственных и ведомственных наград.

3.8. Проведение атгестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:**

4.1. директор ОО.

4.2. Заместитель директора.

4.3. Главный бухгалтер.

4.4. Бухгалтер (при выполнении обязанностей государственных закупок).

4.5. Заведующий хозяйством (завхоз).

4.6. Педагогические работники.

**5. Зоны повышенного коррупционного риска.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |
| 1 | Организация производственной деятельности | -использование своих служебных полномочийпри решении личных вопросов, связанных судовлетворением материальных потребностейдолжностного лица либо его родственников;-использование в личных или групповыхинтересах информации, полученнои привыполнении служебных обязанностей, еслитакая информация не подлежит официальномураспространению |
| 2 | Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | -планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;-формирование фонда оплаты труда,распределение выплат стимулирующегохарактера;-нецелевое использование бюджетных средств;-неэффективное использование имущества;-распоряжение имуществом без соблюдениясоответствующей процедуры,предусмотренной законодательством. |
| 3 | Привлечение дополнительных источников финансирования иматериальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | -непрозрачность процесса привлечениядополнительных источников финансирования (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие, публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий припри влечении дополнительных источниковфинансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета) |
| 4 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен натовары и услуги;-предоставление заведомо ложных сведений опроведении мониторинга цен на товары иуслуги; -размещение заказов ответственным лицом напоставку товаров и оказание услуг изограниченного числа поставщиков именно втой организации, руководителем отделапродаж которой является его родственник;- при формировании технического заданияобъекта закупки,- при расчете начальной минимальной цены,- при подведении итогов закупки |
| 5 | Регистрация имущества и ведение баз данных | -несвоевременная постановка нарегистрационный учёт имущества;-умышленно досрочное списаниеимущества материальных средств и расходных материаловрегистрационного учёта;-отсутствие регулярного контроля наличия исохранности имущества |
| 6 | Принятие на работу сотрудника | -предоставление не предусмотренных закономпреимуществ (протекционизм,семейственность) для поступления на работу |
| 7 | Взаимоотношение с трудовым коллективом | -возможность оказания давления наработников;-предоставление отдельным работникампокровительства, возможности карьерногороста по признакам родства, личнойпреданности, приятельских отношений;-демонстративное приближение к руководствуОО «любимцев», делегирование имполномочий, не соответствующих статусу;-возможность приема на работу родственников,членов семей для выполнения в рамках ООисполнительно -распорядительных иадминистративно-хозяйственных функций |
| 8 | Обращения юридических, физических лиц | -требование от физических и юридических лицинформации, предоставление которой непредусмотрено действующимзаконодательством;-нарушение установленного порядкарассмотрения обращений граждан, организации |
| 9 | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебныхуслуг вышестоящим должностным лицам, заисключением символических знаков внимания,протокольных мероприятий |
| 10 | Составление, заполнение документов, справок, отчётности | -искажение, сокрытие или предоставлениезаведомо ложных сведений в отчётныхдокументах, справках гражданам, являющихсясущественным элементом служебнойдеятельности |
| 11 | Работа со служебной информацией, документами | -попытка несанкционированного доступа кинформационным ресурсам |
| 12 | Проведение аттестации педагогических работников | -необъективная оценка деятельностипедагогических работников, завышениерезультатов труда |
| 13 | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном отъёме вслучае, когда работник фактическиотсутствовал на рабочем месте |
| 14 | Аттестация обучающихся | -необъективность в выставлении оценки,завышение оценочных баллов дляискусственного поддержания видимостиуспеваемости; -завышение оценочных баллов завознаграждение или оказание услуг со стороныобучающихся либо их родителей (законныхпредставителей) |

**6. Карта коррупционных рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционные риски | Меры по устранению или минимизациикоррупционных рисков |
| 1 | Осуществление закупок для нужд ОО | - создание комиссии по закупкам врамках требований законодательства;систематический контроль задеятельностью комиссии по закупкам;- ежеквартальный отчёт комиссии позакупкам |
| 2 | Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся | - обеспечение «прозрачности» приёмнойкампании;- предоставление информации попорядку приема документов,наполняемости классов |
| 3 | Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация) | - присутствие администрации ОО нааттестационных процедурах;- чёткое ведение учётно-отчётнойдокументации;- соблюдение законодательства припроведении аттестации |
| 4 | Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании | - назначение ответственного лица зазаполнение документов установленногообразца об образовании, свидетельствустановленного образца;- создание комиссии по проверке данных,вносимых в документы;- заполнение информационной системыФис Фрдо;- создание комиссии по учёту и списаниюбланков строгой отчётности;размещение информации порезультатам конкурса |
| 5 | Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения | - аудиторские проверки со стороныучредителя;-создание комиссии по закупкам в рамкахтребований законодательства;-своевременное размещениенеобходимой информации вспециализированных электронных базах;- ежегодный отчёт ОО по выполнениюПлана ФХД на текущий год;- размещение на информационном сайте[www.bus.gоv.гu](http://www.bus.gоv.гu) информации о состоянииФХД |
| 6 | Предоставление платных образовательных услуг | - назначение ответственного лица зареализацию платных образовательныхуслуг; - оформление договоров;- ежегодная отчётность ОО по данномунаправлению деятельности;- систематическое обновлениеинформации на официальном сайте ОО всети Интернет |
| 7 | Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОО государственных и ведомственных наград | - обсуждение профессиональной итрудовой деятельности кандидатов нанаграждение на собрании трудовогоколлектива ОО;- подготовка объективной информациипо присуждению наград |
| 8 | Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | - контроль подготовки и проведенияаттестационных процессов педагогов насоответствие требованиямзаконодательства |